

國立高雄大學國際專修部收支管理辦法

112 年 5 月 5 日第 161 次主管會報通過，112 年 5 月 19 日第 195 次行政會議通過，112 年 5 月 26 日第 66 次校務基金管理委員會通過，112 年 6 月 2 日發布

第一條 為促進本校國際專修部（以下簡稱本班）經費合理運用，依據「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」及「國立高雄大學校務基金自籌收入收支管理辦法」之規定，訂定「國立高雄大學國際專修部收支管理辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 國際專修部為 1+4 課程，第一年修習華語先修課程，達華語文測驗 TOCFL A2 即可進入系所就讀。第一年修習華語期間，學生由本校國際專修部統籌管理。第二年進入系所修讀後，學生學習、生活輔導與一般生同。

第三條 本班收入來源如下：

- 一、 學雜費收入。
- 二、 政府補助收入。

第四條 本班收入得支應下列事項：

- 一、 授課鐘點費：本班華語課程授課教師之鐘點費。
- 二、 專任助理及兼任人員人事費：本班招生及輔導等相關業務之專責人員薪資，依本校相關規定支給。
- 三、 工讀金：依本校相關規定辦理。
- 四、 圖書儀器使用與維護費。
- 五、 材料及業務費。
- 六、 招生宣導費用。
- 七、 國內外旅運費。
- 八、 其他有關費用。

第五條 有關學生收費原則，第一年修習華語期間，每學期收取費用為同系所班別之外國學生每學期之半額學雜費。第二年進入系所修讀後，外國學生依本校外國學生學雜費收費標準收費，僑生比照本國生收費標準收費。

第六條 本班學生於第一年修習華語期間繳交之學雜費，收入分配方式及比例：國際事務處 78%、研修單位 10%（系所 10%）、校務基金 12%

經費於會計年度終了未支用餘額，得由權責單位專案簽請校長核准，結轉下年度繼續執行，各項經費報支依本校會計相關規定辦理。

第七條 本辦法如有未盡事宜，悉依教育部與本校相關規定辦理。

第八條 本辦法經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後發佈，修正時亦同。

本辦法自發佈日施行。