

檔 號：

保存年限：

## 僑務委員會 函

機關地址：10055 臺北市中正區徐州路5號  
3、15、16、17樓

聯絡人：黃莉嘉

聯絡電話：23272772

電子郵件：ligia@ocac.gov.tw

受文者：國立高雄大學

發文日期：中華民國112年5月11日

發文字號：僑綜政字第1120700565號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：僑務委員會補助國內團體活動經費作業原則及附表（附件一 A49000000B\_1120700565\_doc1\_Attach1.pdf、附件二 A49000000B\_1120700565\_doc1\_Attach2.odt）

主旨：有關本會鼓勵辦理僑務學術研討會或座談會等相關推廣活動事，詳如說明，請查照。

說明：為促進僑務知識體系之發展及提升國內僑務學術研究風氣，本會鼓勵國內大專校院、研究機構及團體辦理僑務學術研討會或座談會等相關推廣活動，相關補助措施如下：

- 一、依據要點：僑務委員會補助國內團體活動經費作業原則（如附件）。
- 二、申請對象：國內大專校院、研究機構及團體。
- 三、申請方式：依據前揭作業原則第4點規定，檢附申請表（如附表一）、活動計畫書（含經費收支概況表、活動內容、預期效益等）及團體簡介（含曾舉辦活動資料）等相關資料，並於活動舉辦前30日向本會提出申請。
- 四、補助金額：本會將審酌活動內容、目的、意義、期間、預計參加人數及成員、預計活動總經費及經費收支與運用狀況、其他與補助相關事項等，酌予補助。

正本：各大專院校、中央研究院、財團法人台灣經濟研究院、財團法人中華經濟研究院、財團法人台灣綜合研究院

副本：

國立高雄大學



1120005309

112/05/11

# 僑務委員會主管法規共用系統

列印時間：112.03.14 10:50

## 法規內容

法規名稱：僑務委員會補助國內團體活動經費作業原則

公發布日：民國 96 年 08 月 01 日

修正日期：民國 103 年 03 月 28 日

發文字號：僑民事字第10301008502號 令

法規體系：一般僑務類

圖表附件：附表.doc

### 一、僑務委員會（以下簡稱本會）為協助國內團體（以下簡稱團體）推展

國際及僑界交流活動，特訂定本作業原則。

### 二、團體申請經費補助，應符合下列條件：

- （一）設立宗旨與政府政策相符。
- （二）與本會或政府機關經常保持聯繫。
- （三）組織健全並具實質績效。

### 三、團體申請經費補助，以舉辦各項活動有助於推展國際及僑界交流之事項為原則。惟赴大陸地區、港澳地區訪問或參加臺灣地區與大陸地區交流活動者，本會不予補助。

前項所舉辦之各項活動，應符合下列目的：

- （一）有助於促進國民外交或提昇國家形象。
- （二）推展國家能見度。
- （三）加強僑界服務。
- （四）其他與僑務有關且具有重大意義者。

### 四、團體申請經費補助，應檢附申請表（如附表一）、詳細活動計畫書（含經費收支概況表、活動內容、預期效益等）及團體簡介（含曾舉辦活動資料）等相關資料，並於活動舉辦三十日前向本會提出。如有隱匿不實或造假情事，應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。同一案件向二個以上機關提出申請補助，應列明全部經費內容與向各機關申請補助之項目及金額。

### 五、本會審核團體申請經費補助，得參考本會當年度預算情形，分別視其

A49000000B\_1120700565\_doc1\_Attach1.pdf 第2頁，共9頁

<https://lawin.ocac.gov.tw/LawContent.aspx?media=print&id=FL043816&kw=補助國內團體>



1120005309-00-01

申請補助事項核給補助金額。

六、團體申請活動經費補助，除應符合第二點及第三點之規定外，本會得另審酌下列項目：

- (一) 活動內容、目的、意義及期間。
- (二) 預計參加人數及成員。
- (三) 預計活動總經費及經費收支與運用狀況。
- (四) 其他與補助相關之重要事項。

七、團體接受本會補助後，應依照審核通過之申請表及計畫書執行經費，並於活動結束之次日起三十日內檢附下列文件送本會辦理核銷。但活動結束之次日距補助當年會計年度終了（十二月三十一日）未達三十日者，應於十二月三十一日前辦理核銷。

- (一) 公款補助團體及個人收支清單（附表二）及受補助金額之支出原始憑證。如有報經審計部同意憑證免送審之特殊情形，得以領據（附表三）結報。
- (二) 國內團體舉辦活動補助款支用情形表（附表四）。
- (三) 活動成果報告。

前項第一款報經審計部同意免送審之支出原始憑證應依會計法規定妥善保存與銷毀，本會於必要時得由主計室會同業務單位、研考單位及風室派員查核之，受補助團體不得拒絕。已屆保存年限之銷毀應函本會轉請審計部同意，如遇有提前銷毀，或有毀損、滅失等情事時應敘明原因及處理情形，函報本會轉請審計部同意。如發現未確實辦理者，得依情節輕重對該補助案件或受補助團體酌減嗣後補助款或停止補助一至五年。

受補助之團體申請支付款項時，應本誠信原則對所提出支出憑證之支付事實及真實性負責，如有不實，應負相關責任。

八、依本作業原則核予補助之案件，除經本會認定其性質屬定額（期）補助或年度行政經費補助外，受補助團體如有下列情形之一，並依所列基準計算應繳回之補助款差額或餘額：

- (一) 活動總支出大於或等於總收入之案件，其實際支出經費較原預估經費減少達百分之三十以上且本會補助金額達新臺幣十五萬元以上者，需按原補助比例（即核定補助金額占原預估經費之比例）重新計算補助金額，並繳回與原核定補助款之差額。
- (二) 活動總支出小於總收入之案件，結餘款應依原補助比例計算後繳回。

九、團體接受本會補助後，未依照審核通過之申請書及計畫書執行其補助



經費，或未依前二點規定辦理者，本會於當年度及次年度均不再受理該團體經費之申請；如發現有成效不佳、未依補助用途支用、或虛報、浮報等情事，本會得撤銷補助，追繳已發之款項，並得依情節輕重停止補助一至五年。

十、國內公立學校舉辦有關推展國際及僑界交流活動，準用本作業原則之規定。

---

資料來源：僑務委員會主管法規共用系統



# 僑務委員會

附表一

國內團體舉辦活動申請經費補助表

團體名稱：	立案號碼：							
負責人姓名：	會員人數：							
團體地址：								
團體電話：	團體傳真：							
填表人姓名：	填表人職稱：							
活動名稱：								
活動目的：								
活動時間：中華民國 年 月 日至 月 日								
活動地點：	預估活動人數：							
活動參加成員： <input type="checkbox"/> 團體會員 <input type="checkbox"/> 國內媒體或政府官員 <input type="checkbox"/> 國際人士或團體 <input type="checkbox"/> 國際媒體								
協辦單位：	協辦單位電話：							
文宣方式： <input type="checkbox"/> 刊登報紙 <input type="checkbox"/> 印製宣傳海報 <input type="checkbox"/> 其他_____								
 經費收支概況 (新台幣)	預估總經費_____元，申請本會補助金額_____元							
	收 入 部 分	金 額	備 註	支 出 部 分	金 額	備 註		
	會 員 贊 助							
	其 他 團 體 贊 助							
	企 業 廠 商 贊 助							
	申 請 本 會 補 助							
	申 請 其 他 政 府 機 關 補 助 (請詳列各機關名稱及申請補助項目及金額)							
	其 他 _____							
	合 計			合 計				
	自籌款(收入-支出)							

1. 請詳附活動計劃書(含經費收支概況表、活動內容、預期效益等資料)及團體簡介(含曾舉辦活動相關資料)。
2. 經費收支概況可另以其他表格方式呈現，務求確實詳列。
3. 本表以正楷確實填寫，務求清晰，請勿空白。



僑務委員會公款補助團體及個人收支清單

受補助單位：
--------

計畫(活動)期間:
-----------

補助計畫(活動)名稱：

原計畫(活動)預估總經費：
---------------

本會補助經費 (A) :	
--------------	--

其他收入合計 (B) : 註1

實際支出(C):

結餘或不敷(D)=(A)+(B)-(C)：註2

### 獲補助金額之原始憑證支出明細

[illegible][illegible]

單位名稱:	負責人:
統一編號:	經手人:

地址：

--

具領人： \_\_\_\_\_ 地 址： \_\_\_\_\_

中華民國      年      月      日

註2：正數為結餘款，負數為自行負擔金額。

茲 領 到

僑務委員會 發給

共計 新臺幣

元。此據

1. 活動名稱：

說明 2. 活動時間： 年 月 日

3. 次數：

具領人：團體請填寫：

團體名稱：

統一編號：

負責人：

經手人：

地 址：

聯絡電話：

( 章  
戳)

中 華 民 國 年 月 日

# 僑務委員會

## 國內團體舉辦活動補助款支用情形表

團體名稱：						
填表人姓名：				填表人職稱：		
活動名稱：						
活動時間：中華民國 年 月 日至 月 日						
協辦單位：						
文宣方式： <input type="checkbox"/> 刊登報紙 <input type="checkbox"/> 印製宣傳海報 <input type="checkbox"/> 其他_____（請附文宣資料）						
參加人數	實際總參與人數_____人（其中團體會員____人，國內媒體或政府官員____人，國際人士或團體____人，國際媒體____人，其他_____）。					
	重要貴賓與社會人士代表（請註明職銜、姓名或背景）：					
活動實際收支表 (新台幣)	收入部分	金額	備註	支出部分	金額	備註
	會員贊助					
	其他團體贊助					
	企業廠商贊助					
	申請本會補助					
	其他政府機關補助 (請詳列各機關名稱、補助項目及金額)					
	其他_____					
	合計			合計		
	收支差額 (收入-支出，如為正數為結餘款，負數為自行負擔金額)					
成果效益	是否有媒體報導： <input type="checkbox"/> 是（請附剪報） <input type="checkbox"/> 否					
	活動辦理情形與觀眾反應：					
	活動效益：					

1. 本表由主辦單位以正楷確實填寫，務求清晰，請勿空白，併請檢附相關活動照片或文宣、剪報



及成果報告資料。

2. 活動實際收支表及成果效益可另以其他表格方式呈現，務求確實詳列。

