

國立高雄大學補助教員出國參加國際學術會議辦法

民國 93 年 10 月 19 日本校第 56 次行政會議通過
民國 96 年 1 月 19 日第 79 次行政會議修正通過
民國 96 年 3 月 1 日第 14 次校務基金管理委員會通過
教育部 96 年 4 月 24 日台高(三)字第 0960061237 號函核備
民國 96 年 11 月 23 日第 86 次行政會議修正通過
民國 96 年 12 月 4 日第 16 次校務基金管理委員會修正通過
民國 97 年 1 月 18 日教育部台高(三)字第 0970006831 號函核備
民國 100 年 6 月 10 日本校第 116 次行政會議修正通過
民國 101 年 5 月 18 日本校第 123 次行政會議通過
民國 101 年 11 月 16 日本校第 126 次行政會議修正通過
民國 102 年 1 月 16 日本校第 33 次校務基金管理委員會修正通過
民國 103 年 5 月 26 日本校第 1032101653 號簽奉修訂核定
民國 108 年 11 月 8 日第 173 次行政會議修正第 2、4、9 條，民國 108 年 11 月 8 日第 55 次校務基金管理委員會修正第 2、4、9 條，民國 108 年 12 月 3 日發布
民國 111 年 11 月 3 日本校第 1111100131 號簽奉修訂核定

- 第一條 為鼓勵本校專任教師、研究人員、博士後研究員、專案助理研究員、專案教師出國參加國際重要學術會議，接受表揚或參與會議安排之特殊任務特訂定本辦法。
- 第二條 凡本校專任教師、研究人員、博士後研究員、專案助理研究員、專案教師出席國際重要會議並口頭發表論文，或擔任大會主席、議程委員、受邀發表特邀專題演講、接受表揚等重要任務，且向國科會或其它單位申請經費補助，但未獲補助或僅獲部份補助者，可依本辦法向校方提出申請。
- 第三條 如因個人因素逾期，致未獲國科會或其他單位補助者，則不得申請本項補助。
- 第四條 申請者所發表之論文須以國立高雄大學(National University of Kaohsiung)名義發表為限，且必須掛名 Taiwan 或 R.O.C。
- 第五條 本辦法為部分補助。補助範圍含機票、註冊費、生活費。校方每人每案最高補助貳萬元。經費核銷順序須以國科會或其他單位補助款優先使用，不足數額方由校補助款支應。機票費之核銷依申請人提供旅行業代收轉付收據或國際線航空機票購票證明單之實際購買金額為上限，生活費之核銷依「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表」之規定金額為上限。每人每一會計年度經由本辦法補助以一次為原則，每篇論文以一人為限。
- 第六條 申請者必須於本校國際事務處公告受理申請之期限內，提送申請表、會議主辦單位邀請函或論文被接受之證明文件、會議議程表、擬發表論文摘要及全文、機票票根或電子機票影本、旅行業代收轉付收據或國際航空機票購票證明影本、登機證存根影本、註冊費收據影本、未獲或已獲國科會或其他單位補助之證明文件、出國前一天臺銀賣出之美金即期匯率表，經國際事務處彙整後，送國際化與學術交流審查委員會審查。該委員會由學術副校長、國際長、教務長、各院院長組成，學術副校長擔任主席。
- 第七條 獲得校方補助者須於本校核定通知後一個月內提出簡要赴會報告，並於同一會計年度內依「國外出差旅費報支要點」規定，檢附各項單據完成結報手續，不得留用。校方有權將其報告提供相關人士參考。
- 第八條 本項補助由校務基金自籌款收入（包括捐贈收入、場地設備管理收入、

推廣教育收入、建教合作收入及投資取得之收益) 支付。

第九條 本辦法經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後發布，修正時亦同。

本辦法自發布日施行。