



國立高雄大學
National University of Kaohsiung

811 高雄市楠梓區高雄大學路 700 號
No, 700, Kaohsiung University Rd., Nan-Tzu Dist., 811, Kaohsiung, Taiwan.
TEL : (07) 591-9000 FAX : (07) 591-9083

便 函 MEMORANDUM

受文者 TO: 各教學單位

日期 DATE: 111.02.16

副本抄送 COPY TO: 主計室、國際事務處

發文者 FROM: 國際事務處(國際交流組 許媛茹 #8861)

RESPECTFULLY THE FOLLOWING MESSAGE IS BROUGHT TO YOU:

主旨：本校111年上半年補助學生出國參加國際學術會議及競賽活動
自111年3月14日起至4月11止，開放受理111年1月1日~7月31日期
間出國之申請案。

說明：

一、依據本校「補助學生出國參加國際學術會議及競賽活動辦法」
(附件一)辦理。

二、申請資格：

1. 本校研究生(包括博士、碩士班學生及五年一貫學生)出國參加國際重要學術會議並口頭發表論文；
2. 本校學生(包括博士、碩士班、大學部學生)出國參加學術競賽。

(*注意：申請人須先向科技部、傑出人才發展基金會、慶齡基金會或其它單位申請經費補助，但未獲補助或僅獲部分補助者，方可依本辦法向校方提出申請。每位學生大學部、碩士班、博士班在學期間各以補助一次為原則。同一會議以補助三人為原則，五人為限；競賽活動以補助三人為限。)

三、受理範圍：111月1日至本次公告日前已出國之申請案或本次公告日起至111年7月31日止尚未出國之申請案。

(*注意：本次受理截止日後，將不再受理111年1月1日~7月31日期間出國之申請案。)

四、有意申請者，請依以下步驟提出申請：

Step 1：請詳填附件表 1-申請補助清冊、表 2-生活費計算表(附件二)之 Excel 電子檔，計算出可申請之經費額度及生活費日數。

Step 2：將前一步驟計算出之經費不足金額填入紙本申請表中的"申請補助項目"中並填妥申請表各欄位，備妥表中所列 5 項應檢附文件。

Step 3：於截止日前將填妥的電子檔表1及表2（附件二）e-mail 至國際處承辦人許媛茹小姐信箱yuanru616@nuk.edu.tw（標題：申請本校補助學生出國參加研討會-○○系○○○），並同時繳交經指導教授、系所院主管核完章之紙本申請表（附件三）附妥5項影本文件至國際處辦公室（國際交流組許媛茹收）。

註：紙本申請表（103.4.25 修正版）後應檢附資料須包含以下：

1. 國際會議主辦單位邀請函、會議議程表（競賽活動表）及論文被接受之證明文件。
2. 擬發表之論文摘要及全文（參加競賽活動免附）。
3. 未獲或已獲科技部或其他單位補助之證明文件（註：因個人因素逾期致未獲補助者，視同無法提供本項資料）。
4. 核銷單據（1）電子機票、（2）旅行業代收轉付收據或國際航空機票購票證明、（3）登機證存根、（4）註冊費收據、（5）出國前一天臺銀賣出之美金即期匯率表（**獲有其他補助者請檢附以上單據影本，影本單據申請人需加蓋"核與正本相符章"並簽章；僅獲本補助者，請檢附正本**）。
5. 學生證正反面影本。

（*注意：尚未出國之申請案，登機證影本可於回國後再補繳至國際處，其餘申請文件仍應備齊繳交，惟部份文件如有在本次受理期限前取得困難之情形，至遲亦應於出國前將文件補齊，**缺件需後補之文件請於申請表中註明預定補件日期**）。

五、另，為簡化行政程序，貼心提醒同學如您另有科技部或其它單位補助經費支應出國旅費，建議於校內補助學生出國經費核發後，再一起全案辦理核銷及分攤。

六、請購核銷時請留意用途及期限，若出國目的為執行科技部計畫推展之需要，請在「備註」一欄註明「執行科技部計畫成果

之推展，所需…」等說明字眼。

七、惠請各教學單位轉知本項申請訊息予所屬全體師生知悉並公告週知。